



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО «ДХШ №1»

О.В. Двизова

*10.01.18г.*

**План мероприятий по улучшению качества оказания образовательных услуг в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска на 2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>			
1.1	Обеспечить размещение и обновление информации на сайте ДХШ в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместители директора, специалист по персоналу, специалист по связям с общественностью	В течение года
1.2	Регулярно размещать анонсы всех запланированных культурно-массовых и просветительских мероприятий в АИС ЕИПСК, на сайте ДХШ	Специалист по связям с общественностью	В течение года
1.3	Проводить корректировку сведений в разделе «Административный и педагогический состав»	Специалист по персоналу, специалист по связям с общественностью	В течение года
1.4	Разработать проект нового сайта ДХШ	Директор, специалист по связям с общественностью	В течение года
1.5	Организовать взаимодействие с потребителями образовательных услуг по телефону и электронной почте	Заместитель по УР, заместитель по ФЭВ, координатор по оказанию платных образовательных услуг, делопроизводитель, специалист по связям с общественностью	В течение года
<b>2. Комфортность условий предоставления образовательных услуг и доступность их получения</b>			
2.1	Обеспечить проведение текущего ремонта помещений образовательной организации	Заместитель по АХЧ	В течение года
2.2	Обеспечить своевременное обновление материально-технической базы	Директор, заместитель по АХЧ	В течение года
2.3	Обеспечить поддержание условий для охраны труда и укрепления здоровья	Заместитель по АХЧ	В течение года
2.4	Обеспечить условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ	Директор, заместитель по УР, заместитель по АХЧ	В течение года
2.5	Разработать адаптированные ДООП для обучающихся с ОВЗ	Заместитель по УР, методист	В течение года

<b>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательного учреждения</b>			
3.1	Обеспечить регулярное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Методист, специалист по персоналу	В течение года
3.2	Обеспечить исполнения Кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения	Директор, заместитель по УР	В течение года
3.3	Провести обсуждение предложений по улучшению качества взаимодействия с потребителями образовательных услуг в школе на заседаниях педагогического совета и общего собрания коллектива	Директор, заместитель по УР	В течение года
<b>4. Удовлетворенность качеством оказания образовательных услуг</b>			
4.1	Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан посредством телефонной связи, электронной почты, раздела на сайте «Обратная связь»	Директор	Ежемесячно
4.2	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах НОК через размещение информации на сайте ДХШ	Директор, специалист по связям с общественностью	По итогам НОК
4.3	Провести рассмотрение вопросов повышения качества оказания услуг по итогам НОК и предложениям потребителей услуг, поступившим в течение года	Директор, заместитель по УР	В течение года
4.4	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и ее результатах	Заместитель по УР	В течение года
4.5	Обеспечить размещение в печатных и электронных СМИ публикаций, нацеленных на поддержание положительного имиджа образовательной организации	Специалист по связям с общественностью	В течение года
4.6	Проводить опрос на сайте школы, определяющий уровень удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг	Специалист по связям с общественностью	В течение года