

ПРИНЯТ

Решением общего собрания трудового коллектива
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская художественная школа № 1» Города Томска

Протокол № 28 от «15» июня 2015 г.
М.П.

УТВЕРЖДЁН

Управление культуры
администрации Города Томска

Заместитель управления

Л.В. Левицкая Л.В. Левицкая

me 2015 г.



УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» Города Томска**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» Города Томска (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 24.12.2010 г. № 1384 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» Города Томска».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» Города Томска, зарегистрированного ИФНС России по г. Томску (ОГРН 1027000879861) и сохраняет все его права и обязанности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» Города Томска.

Сокращённое наименование Учреждения: МАОУДО «ДХШ № 1».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения. Тип - учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 634034 г. Томск, пр. Ленина, д.42.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» (далее - Собственник, Учредитель).

1.6. От имени муниципального образования «Город Томск» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляет администрация Города Томска в лице уполномоченного отраслевого органа - управления культуры администрации Города Томска (далее - уполномоченный отраслевой орган) и департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее - орган администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с уполномоченным отраслевым органом и органом по управлению муниципальной собственностью создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере культуры.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация утвержденных в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных) и учебных планов в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- отбор и подготовка наиболее одаренных обучающихся к получению профессионального образования;
- обучение навыкам изобразительного искусства для участия в любительской творческой деятельности;
- осуществление выставочно-просветительной деятельности, пропаганда художественного творчества;
- оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно-просветительным учреждениям;
- организация и проведение научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад, выставок, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчетов и проектов по вопросам художественного образования в области изобразительного искусства;

- организация методических мероприятий различного уровня;
- учреждение вправе создавать и апробировать новые курсы, учебные планы и программы, формы организации учебного процесса.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области начального художественного образования, эстетического воспитания и развития;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности, их подготовка к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной зрительской аудитории, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование общей культуры населения;
- организация содержательного досуга детей и взрослых.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности

2.4.1. Учебная деятельность на основе утвержденных учебных планов и программ.

В рамках учебной деятельности Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ. Учреждение вправе участвовать в эксперименте в области образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Творческая деятельность.

В рамках творческой деятельности осуществляется обучение навыкам художественного творчества для участия в любительской творческой деятельности, организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий: мастер-классов, научно-методических семинаров, конференций, олимпиад, фестивалей, конкурсов, а также творческих отчетов, вечеров и проектов в области ИЗО.

Учреждение может создавать творческие объединения из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления творческой и культурно-просветительной деятельности.

2.4.3. Культурно-просветительная деятельность.

В рамках культурно-просветительной деятельности осуществляется организация выставочно-просветительной деятельности, пропаганда художественного творчества, формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, оказание методической и практической помощи в области художественного образования культурно-просветительным учреждениям. В рамках выставочно-просветительной деятельности Учреждение вправе использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительных искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается в научных, учебных, рекламных или культурных целях, а также с целью повышения имиджа Учреждения, не связанных с извлечением прибыли, если иное не оговорено

договором, при обязательном указании имени автора (авторов).

2.4.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный отраслевой орган.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.7. Платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение на курсе начального художественного образования для взрослых;
- обучение основам ИЗО для детей, посещение детских изостудий;
- обучение в классах ИЗО;
- обучение на специальных курсах художественно-эстетической направленности;
- организация мастер-классов;
- консультирование;
- оказание методических услуг;
- репетиторство.

2.4.8. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по согласованию с уполномоченным отраслевым органом и органом администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- организация выставок, конкурсов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- подготовка, тиражирование, реализация информационно-справочных изданий;
- подготовка, тиражирование методических пособий;
- подготовка, тиражирование, реализация видеоматериалов и фотоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения.

2.4.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется муниципальными правовыми актами.

Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися Заказчиками по указанным договорам.

Услуги, оказанные по договору возмездного оказания услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оказание платных услуг производится Учреждением при условии:

- 1) открытия лицевого счёта в департаменте финансов администрации Города Томска по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 2) отдельного учёта рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- 3) отдельного учёта материальных затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг;
- 4) выполнения установленного объёма работ и услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Учреждением муниципального задания, финансируемого за счёт средств бюджетов всех уровней;

5) обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утверждённом перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан в случае их предоставления; о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

2.4.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Томской области, муниципального образования «Город Томск» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органами управления и самоуправления Учреждением являются:

- управление культуры администрации Города Томска (далее – управление культуры);
- департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска;

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения
- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Методический Совет Учреждения.

3.1. К компетенции Учредителя (управление культуры), созданного в соответствии с постановлением Главы администрации города Томска от 12.03.1992 N 27, структура и штатное расписание которого утверждается Мэром Города Томска, действующего в соответствии с Положением об управлении культуры администрации Города Томска, утверждённым решением Думы города Томска от 30.10.2007 № 683, как уполномоченного органа в части управления Учреждением, относится решение следующих вопросов:

- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование графика образовательного процесса Учреждения;
- согласование учебных планов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетным средствам;
- утверждение отчёта об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по внебюджетным средствам;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
- обязательное согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Города Томска;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- согласование решения о создании филиалов, открытии и закрытии представительств;
- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- определение перечня особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества
- реорганизация, перепрофилирование и ликвидации Учреждения, изменение типа, формирование и изменение уставного фонда, утверждение его денежной оценки;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

3.2.К компетенции Учредителя (департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска), созданного и осуществляющего свою деятельность в соответствии с постановлением Мэра города Томска от 24.02.1999 № 150 «Об утверждении Положения о департаменте недвижимости администрации города Томска», решением Думы города Томска от 28.04.2009 № 1183 «Об изменении структуры администрации города Томска и внесении изменений в решение Думы города Томска от 24.05.2005 № 916 (ред. от 11.11.2008)», решением Думы Города Томска от 04.03.2014 № 956 «Об изменении структуры (перечня органов) администрации Города Томска и внесении изменений в решение Думы города Томска от 24.05.2005 № 916 «Об утверждении структуры администрации Города Томска», структура и штатное расписание, которого утверждает Мэром Города Томска и действующего в соответствии с Положением « О департаменте управления муниципальной собственностью администрации Города Томска», утверждённым решением Думы города Томска от 25.04.2014 № 998, относится решение следующих вопросов:

- осуществление отдельных юридических действий по созданию, реорганизации, перепрофилированию и ликвидации Учреждения, изменению типа, формированию и изменению уставного фонда, утверждение его денежной оценки, а также иные действия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск»;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», сделок Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласование договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества, осуществление контроль за соблюдением условий заключенных договоров, в необходимых случаях принимает меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения;
- владение в установленном порядке управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроль за управлением, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;
- запрашивание в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, информации, необходимой для выполнения своих функций;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Города Томска.

3.3. Руководитель Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель:

- директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.1. Руководитель Учреждения (далее - директор Учреждения) назначается на должность и освобождается от должности приказом управления культуры Города Томска. Заключение, изменение и расторжение с директором Учреждение трудового договора

осуществляется управление культуры в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Города Томска.

Срок полномочий директора Учреждения определяется управлением культуры администрации Города Томска при заключении с директором трудового договора.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с управлением культуры Города Томска.

3.3.2.К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным отраслевым органом), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.4. Учредитель заключает (расторгает) трудовой договор с Руководителем Учреждения.

3.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.3.5.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.3.5.2. Обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.5.3. Обеспечить составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.5.4. Обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.3.5.5. Обеспечить целевое использование средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.3.5.6. Обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5.7. Обеспечить согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.3.5.8. Обеспечить согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.5.9. Обеспечить получение заключения Наблюдательного совета Учреждения, а также согласование с Учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.3.5.10. Обеспечить согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.3.5.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3.5.12. Учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.3.5.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.3.5.14. Обеспечить вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.4. Наблюдательный совет Учреждения:

3.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семь членов.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

3.4.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.4.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители уполномоченного отраслевого органа - 1 человек;
- представители органа администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители уполномоченного

отраслевого органа. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.4.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.4.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается уполномоченным отраслевым органом.

3.4.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Руководителя Учреждения.

3.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения

заседания.

3.4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению Руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- к) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.4.20. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «з» пункта 3.4.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.22. По вопросу, указанному в подпункте «е» - пункта 3.4.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.4.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ю» пункта 3.4.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.4.25. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.4.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

3.4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л»

пункта 3.4.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.4.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.4.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.30. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.4.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.4.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.4.34. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограммы.

3.4.35. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.37. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «к», «л» и «м» пункта 3.4.19. настоящего Устава.

3.4.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

3.4.39. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.5.Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

3.5.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости по инициативе работников или Руководителя Учреждения, но не реже чем 1 раз в год.

Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

3.5.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

3.5.2.1. Принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.5.2.2. Избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;

3.5.2.3. Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

3.5.2.4. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2.5. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

3.6. Педагогический совет Учреждения

3.6.1. Для обеспечения коллегиальности обсуждения и принятия решения по учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Учреждения создаётся Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет работает на основании Положения «О Педагогическом Совете», разрабатываемого в Учреждении.

3.6.2. Педагогический совет возглавляет Руководитель Учреждения, который является его председателем. Педагогический совет:

а) проводит свои заседания в соответствии с планом работы Учреждения не реже 4 раз в год;

б) обсуждает и рекомендует директору Учреждения для утверждения учебные планы, программы обучения, годовые планы работы и итоги образовательной деятельности Учреждения;

в) заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации Учреждения, отдельных преподавателей Учреждения о ходе и итогах учебно-воспитательной, методической, просветительной, инновационной, экспериментальной и иной образовательной деятельности Учреждения;

г) принимает решения о переводах обучающихся с одного цикла обучения на другой либо на повторный год обучения, а также о выдаче обучающимся, окончившим Учреждение, свидетельства об окончании школы;

д) принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Уставом Учреждения, принимает решение о восстановлении обучающихся, а также принимает решение о переводе обучающихся с платного обучения за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания;

ж) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.6.3. Решения принимаются Педагогическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих.

3.7. Методический совет Учреждения

3.7.1. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников Учреждения создаётся – Методический совет, действующий на основании Положения «О Методическом Совете», разрабатываемого в Учреждении.

3.7.2. К компетенции Методического совета относятся:

а) обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Учреждения;

б) совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

в) определение приоритетов в методической деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и Педагогическому совету, направленных на повышение качества обучения в Учреждении;

г) оценка результатов методической деятельности преподавателей и отделений Учреждения;

д) обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей, методических групп и отделений Учреждения.

3.7.3. В состав Методического совета входят:

- руководитель Учреждения;
- заместитель директора по УР;
- методист;
- ведущие преподаватели Учреждения;

при необходимости в состав Методического совета могут быть введены педагоги других профильных учебных заведений.

3.7.4. Организация деятельности Методического совета:

Председателем Методического совета является заместитель Руководителя Учреждения по учебной работе, организующий работу Методического совета и выполнение его рекомендаций. Секретарь Методического совета избирается на заседании Методического совета из числа его членов. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости не реже одного раза в квартал и оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Методического совета.

3.7.5. Решения принимаются Методическим советом при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Методического совета простым большинством голосов присутствующих.

3.8. В Учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

3.8.1. организационно-распорядительные:

- а) Должностные инструкции работников;
- б) Инструкции для обучающихся по ТБ;
- в) Номенклатура дел;
- г) Положение о внутреннем финансовом контроле;
- д) Положение о защите персональных данных;
- е) Положение о порядке аттестации заместителей;
- ж) Приказы;
- з) Положение о структурном обособленном подразделении.

3.8.2. регулирующие трудовые отношения:

- а) Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- б) Положение о системе оплаты труда работников;
- в) Порядок командирования сотрудников;
- г) Инструкции для сотрудников по охране труда и ТБ;
- д) Коллективный договор и приложения к нему.

3.8.3. регулирующие образовательную деятельность

- а) Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- б) Положение о правилах приема и порядке отбора детей;
- в) Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся;
- г) Положение о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы;
- д) Положение о приемной, отборочной и апелляционной комиссиях;
- е) Положение о воощрении обучающихся;
- ж) Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах деятельности в рамках самообследования;
- з) Положение о внутришкольном контроле;
- е) Режим занятий для обучающихся основной школы (10-17 лет) «ДХШ№1»;

- ж) Положение о ведении классного журнала в «ДХШ №1»;
- и) Положение о внутришкольном мониторинге качества образования «ДХШ №1»;
- к) Положение о порядке перевода учащихся «ДХШ №1» с платного обучения на обучение за счет средств бюджета;
- л) Положение о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации (классы ИЗО, внебюджетная форма обучения);
- м) Положение о родительских собраниях «ДХШ №1»;
- н) Положение о перспективной группе обучающихся;
- о) Положение о конфликтной комиссии по результатам экзаменов.

3.8.4. регулирующие деятельность органов самоуправления

- а) Положение о Педагогическом Совете;
- б) Положение о Методическом Совете;
- в) Положение о комиссии по материальному стимулированию;
- г) Положение об административном Совете;
- д) Положение о родительском комитете.

3.8.5. регулирующие хозяйственную деятельность:

- а) Положение «О порядке оказания дополнительных платных услуг и расходования средств, полученных в процессе этой деятельности»;
- б) Положение о порядке и условиях оказания платных услуг;
- в) Положение о WEB-сайте;
- г) Положение о библиотеке;
- д) Положение о постоянно действующей экспертной комиссии;
- е) Положение об архивном делопроизводстве;
- ж) Инструкция по делопроизводству;
- з) Положение о закупках товаров, работ, услуг.

3.8.6. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, Положением об оплате труда с учётом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- д) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- е) на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- ё) работник имеет право на продолжительность рабочего времени – нормальную -

- 8 часов. Количество рабочих часов в неделю устанавливается в соответствии с действующим законодательством и составляет 40 часов, выходные дни – 2 дня в неделю;
- ж) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными способами;
 - и) разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - к) возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - л) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и заключённым с Работником трудовым договором.

На Работника распространяются льготы, гарантии, компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и локальными нормативными актами.

4.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором качественно и в установленные сроки;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся в Учреждении имуществу третьих лиц, если Учреждение несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящегося в Учреждении имуществу третьих лиц, если Учреждение несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- е) не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- ё) способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата в трудовом коллективе Учреждения;
- ж) при изменении сведений, внесенных в карточку формы Т-2 (состав семьи, паспортные данные, адрес проживания и прописки, контактный телефон и др.) сообщать Работодателю в течение 2-х дней.

4.3. Работник несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.3. Приём на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящим

уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами администрации Учреждения, издаваемыми в пределах их компетенции.

5.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Педагогические работники, не имеющие квалификационную категорию, обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

5.8. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу школьного здания, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

5.9. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Источниками финансового обеспечения

Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск»:

-на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

-на иные цели.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения об обособленном структурном подразделении;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.4. Сведения, определенные пунктом 7.1 настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Города Томска.

