

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МАОУДО «ДХШ №1»  
Протокол №1 от 31 августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии МАОУДО «ДХШ №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. № 159, №156, приказом №1145 от 14.0.2013 г. «Об утверждении порядка на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 01.01.01 г. №/06-ГИ) и в соответствии с Уставом МАОУДО «ДХШ № 1» (далее Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии.

#### 2. Приемная комиссия

2.1. **Приемная комиссия** Школы является коллегиальным органом, созданным для приема документов у поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

2.2. Основной задачей **приемной комиссии** является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2.3. **Приемная комиссия** создается из преподавателей и других сотрудников школы. Председателем приемной комиссии является директор школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. **Приемная комиссия** обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

2.5. **Приемная комиссия** работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.6. По материалам, представленным **приемной комиссией**, формируется список поступающих, являющийся основанием для допуска к вступительным экзаменам.

#### 3. Комиссия по отбору

3.1. **Комиссия по отбору** является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей, поступающих в Школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать предпрофессиональные и общеразвивающую программы.

3.2. **Комиссия по отбору** создается из преподавателей Школы. Председателем **комиссии по отбору** является заместитель директора Школы по учебной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Председатель **комиссии по отбору** детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных экзаменов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Решение о результатах отбора принимается **комиссией по отбору** детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель **комиссии по**

**отбору** детей обладает правом решающего голоса.

3.5. Секретарь **комиссии по отбору** ведет протокол заседания, который хранится в архиве Школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте школы.

#### **4. Апелляционная комиссия**

4.1. **Апелляционная комиссия** создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

4.2. **Апелляционная комиссия** формируется в количестве не менее трёх человек и создается из преподавателей школы, не входящих в состав комиссии по отбору. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

4.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в **апелляционную комиссию** не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании **апелляционной комиссии**, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей представляет в **апелляционную комиссию** протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4.5. **Апелляционная комиссия** принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.7. Поступающим не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее 31 августа соответствующего года.