

ПРИНЯТО

на общешкольном собрании

протокол от 31.08.06 г.

Председатель общешкольного

род. комитета

 Т.В. Емельянова

Положение

Об общешкольном родительском комитете ДХШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ДХШ.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДХШ № 1.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- содействие руководству ДХШ № 1 в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДХШ № 1 по разъяснению их прав и обязанностей

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части сбора наглядных пособий, предметов натюрмортного фонда, организации выставок).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении школьных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органом управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Рекомендовать администрации школы поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д. путём вручения благодарственных писем.

4.3.Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, коллегиальных органов управления школой по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2.Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Составляется список членов родительского комитета с адресами и телефонами, представителей и от каждого класса.

6.2. Из своего состава Комитет избирает Председателя.

6.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее одной трети своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протокол своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.

7.3. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, поэтому документы подписывают директор Школы и председатель.

7.4. Протоколы заседаний и другая документация Комитета хранятся у председателя Комитета и сдаются в школу при смене состава Комитета.