

Принято
педагогическим советом школы
протокол заседания № 1
от «31» августа 2015 г

Утверждаю
Директор МАОУДО «ДХШ № 1»
О.В. Двизова
«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска (МАОУДО «ДХШ №1»)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее ПС) создается с целью обеспечения коллегиальности обсуждения и принятия решений по учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности школы.

1.2 ПС действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового Положения об учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.3. В состав ПС входят все педагогические работники школы.

1.4. ПС возглавляет директор школы, который является его председателем.

1.5. Решения ПС являются рекомендательными для коллектива школы.

1.6. Решения ПС, утвержденные приказом директора школы являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы ПС

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- решение вопросов об отчислении обучающихся из школы (как мера дисциплинарного взыскания), восстановлении обучающихся, о переводе или приеме (в исключительных случаях), о поощрении обучающихся;
- рассмотрение учебных планов, программ обучения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей других организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень обучения или повторном курсе обучения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами или благодарственными письмами;
- принимает решения об отчислении из школы, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений в МАОУДО «ДХШ №1»;
- принимает решение о переводе обучающихся с платного (внебюджетного) обучения на

обучение за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания;
-принимает решение о восстановлении ранее отчисленных обучающихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать Положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

3.2. В необходимых случаях на заседания ПС школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем ПС. Лица, приглашенные на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- внедрение в деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности ПС

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря ПС на первом заседании, в начале учебного года. Секретарь ПС работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания ПС созываются, в соответствии с планом работы школы или по мере необходимости.

4.3.Решения ПС принимаются большинством голосов, присутствующих преподавателей, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.

4.4.Организацию выполнения решений ПС осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель школы, в случае несогласия с решением ПС, приостанавливает выполнение его решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация ПС

5.1. Заседания ПС оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов ПС хранится в школе постоянно.

5.5. Книга протоколов ПС по окончании учебного года прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.