

Принято  
на педагогическом советом  
школы протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.



О.В. Двизова

## ПОЛОЖЕНИЕ О библиотеке МАОУДО «ДХШ № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии со школьными образовательными традициями. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений мировой художественной культуры.

1.2. Библиотека школы обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование преподавателям. Библиотека способствует формированию культуры личности преподавателей и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Библиотека доступна для преподавателей школы.

### 2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение участников учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

2.3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники.

### 3. Базисные функции библиотеки

3.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами школы.

3.2. Комплектование универсального состава фона (учебная, методическая, справочная литература, периодические издания).

3.3. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию преподавателей ДХШ № 1 в соответствии с установленным порядком.

3.4. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.5. Изучение потребностей учебного процесса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.6. Списание в установленном порядке фондов книг и их утилизация.

3.7. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

### 4. Организация и управление

4.1. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор школы. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки, за комплектование фонда.

4.2. Ряд функций управления библиотекой делегируются директором штатному работнику библиотеки (библиотекарю).

4.3. За организацию работы, сохранность фонда и результаты деятельности библиотеки отвечает библиотекарь, который является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета ДХШ № 1.

4.4. График работы библиотеки утверждается директором школы.

4.5. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.