

Утверждено пр. 33 от 31.08.2015 г.
Директор МАОУДО «ДХШ № 1»
О.В. Двизова
« 31 / 08 / 2015 » г.



**Порядок оказания
платных образовательных услуг в
Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» Города Томска.**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила оказания платных образовательных услуг в МАОУДО «ДХШ № 1» (далее - Школа).

1.2. Школа оказывает платные образовательные услуги (далее - ПОУ) в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- полного обеспечения права выбора гражданами на образование;
- привлечения дополнительных источников финансирования для развития Школы.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом школы

и регулирует отношения, возникающие между заказчиком, обучающимся и исполнителем при оказании ПОУ в сфере дополнительного образования.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:
"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора;
«исполнитель» - Школа, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Школой по мере необходимости.

2. Понятие и виды ПОУ

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления дополнительных ПОУ предусмотренных Уставом Школы.

2.2. ПОУ – это образовательные услуги, оказываемые Школой сверх основной образовательной программы на договорной основе.

2.3. Оказание ПОУ, является дополнительной внебюджетной деятельностью школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей и задач, ради которых она создана.

2.4. Перечень ПОУ, осуществляемых Школой указан в Уставе и включает в себя следующие услуги:

- обучение основам ИЗО для детей, посещение детских изостудий;
- обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе «Живопись» (далее - ДПОП «Живопись»);
- обучение по дополнительным образовательным программам в области изобразительного искусства (далее – ДОП в области ИЗО);
- обучение на специальных курсах;
- репетиторство;
- консультирование;
- организация и проведение мастер-классов.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПОУ (далее именуется – договор) с Заказчиком.

3. Правила оказания ПОУ

3.1. Школа предоставляет ПОУ в соответствии с заключенными договорами возмездного оказания услуг с заказчиками.

3.2. Школа доводит всю необходимую информацию до заказчиков и обучающихся: о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устав Школы, уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, перечень ПОУ и их стоимость, порядок приема и требования к поступающим, форма документа, выдаваемого по окончании обучения, адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы) путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Школы.

3.3. Информация доводится до заказчика и потребителя на русском языке.

3.4. ПОУ оказываются в соответствии с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий.

3.5. Заказчик оплачивает оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре и получает документ, подтверждающий оплату образовательных услуг - кассовый чек.

4. Порядок приема, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся в рамках ПОУ

4.1. Порядок приема обучающихся

4.1.1. На обучение в рамках ПОУ дети, взрослые (без ограничения возраста) принимаются без экзаменов (за исключением обучения по ДПОП «Живопись») на основании заявления и договора.

Прием документов ведется на основании распоряжения директора о наборе на обучение по направлениям:

- обучение основам ИЗО для детей, посещение детских изостудий (возраст 5-12);
- ДПОП «Живопись» (возраст 10 - 12 лет);
- ДОП в области изобразительного искусства (возраст 13-15 лет);
- специальные курсы (возраст 14 лет и старше);
- репетиторство (возраст 10-18 лет);
- консультирование (возраст 10 лет и старше);
- организация и проведение мастер-классов (возраст 5 лет и старше).

4.1.2. Для поступления на обучение по ДПОП «Живопись» (срок обучения 5 лет) предоставляются следующие документы: заявление о приеме установленного образца, копия свидетельства о рождении ребенка, фото ребенка размером $\frac{3}{4}$ в количестве одной штуки, копия паспорта родителя (законного представителя).

Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам в области изобразительного искусства (срок обучения -1,2,3 года) предоставляются следующие документы: заявление о приеме установленного образца, копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта, фото обучающегося размером $\frac{3}{4}$ в количестве одной штуки, копия паспорта родителя (законного представителя).

Для обучения на специальных курсах заполняется заявление о приеме установленного образца.

4.1.3. Зачисление в Школу проводится на основании приказа директора.

4.1.4. Начало занятий для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе «Живопись», дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства, обучающихся ряда курсов устанавливается с 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года по каждому направлению определяется в соответствии с программами, учебными планами и календарными графиками.

4.2. Порядок перевода обучающихся

4.2.1. Настоящий раздел регулирует порядок перевода обучающихся в Школе с платного обучения на обучение за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.2. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы в разделе «Отчет о выполнении муниципального задания по контингенту обучающихся» с указанием даты размещения такой информации.

4.2.3. Перевод осуществляется только в рамках обучения по предпрофессиональным программам. Перевод в рамках обучения по другим программам осуществляется в исключительных случаях по решению Педсовета.

4.2.4. Перевод осуществляется в любое время учебного года при появлении свободных мест.

4.2.5. Основанием для перевода на обучение за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания является успешное освоение учеником образовательной программы (оценки по предметам «отлично» и «хорошо»), отсутствие пропусков без уважительных причин, достижение высоких творческих показателей в процессе обучения, участие в выставках, конкурсах и т.п.

4.2.6. Решение вопроса о переводе обучающегося на обучение за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания производится при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы, поданного в течение пяти календарных дней с даты размещения информации о наличии свободных мест на сайте.

4.2.7. При переводе на обучение за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания имеют преимущество обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей. В этом случае родители (законные представители) обучающегося прилагают к заявлению соответствующие подтверждающие документы

4.3. Порядок отчисления из числа обучающихся

4.3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы в рамках ПОУ на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.3.2. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:
- в случае окончания обучающимся полного курса обучения;

- в случае прекращения договорных отношений между Школой и Заказчиком по инициативе заказчика. В случае прекращения договорных отношений между Школой и Заказчиком последние письменно обязаны уведомить администрацию Школы о своих намерениях.
- в случае продолжительной болезни обучающегося в рамках ДПОП «Живопись», ДОП в области ИЗО, курсов, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения в связи с пропусками занятий составляющих более 50% учебного времени в полугодии. Решение об исключении обучающегося принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы;
- за однократное грубое или систематическое нарушение Устава Школы и/или Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Под однократным грубым нарушением Устава или Правил внутреннего распорядка, обучающихся понимается умышленное причинение вреда либо угроза причинения вреда жизни и здоровью обучающимся, работникам школы, а также умышленное причинение вреда имуществу школы.

Под систематическим нарушением Устава или Правил внутреннего распорядка, обучающихся понимается систематические (пять и более раз в месяц) опоздания на занятия, срыв учебного процесса два и более раза в полугодие, уход с занятий без разрешения преподавателя. Решение об исключении обучающегося по данному основанию принимается, если меры воспитательного характера не дали результата.

Решение об исключении обучающегося за однократное грубое или за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы

- за неуспеваемость обучающегося в рамках ДПОП «Живопись», ДОП в области ИЗО, курс НХО для взрослых, по двум и более предметам в учебном полугодии или за неуспеваемость по одному и тому же предмету за два полугодия. Решение об исключении обучающегося за неуспеваемость принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы;

- за просрочку оплаты стоимости ПОУ в соответствии с условиями договора.

4.3.3. Школа в течение 2-х недель со дня издания приказа об отчислении обязана проинформировать Заказчика об исключении в письменной форме либо смс-рассылкой.

4.5. Восстановление обучающихся в учреждении

4.5.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся в Школе.

4.5.2. Право на восстановление в Школу имеют обучающиеся отчисленные из Школы по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе) и другим причинам, принятым во внимание Педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

4.5.3. Восстановиться в Школу можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.