

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол заседания № 2  
от «30» сентября 2015 г.

Утверждаю  
Директор МАОУДО «ДХШ № 1»  
О.В. Двизова  
«30» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУДО «ДХШ№1»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее Комиссия) МАОУДО «ДХШ№1» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г., нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами школы.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАОУДО «ДХШ№1», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей работе обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса.

### 2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – два человека и педагогических работников школы – два человека сроком на два года.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании педсовета.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании общешкольного родительского комитета.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора.

2.5. Досрочное прекращение членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 3-х членов Комиссии, выраженного в письменной форме;
- в случае отчисления из школы обучающегося, родитель которого является членом Комиссии;
- в случае увольнения преподавателя - члена Комиссии из школы.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае спорной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращении в Комиссию одним из участников спорной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения спорной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме. Лицо, направившее в Комиссию

обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать и давать пояснения.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании спорной ситуации.

3.4. Для объективности Комиссию вправе приглашать и заслушивать иных участников образовательного процесса, запрашивать дополнительную документацию и материалы. Не явка заинтересованных лиц на заседании Комиссию, не являются препятствием для рассмотрения вопросов.

3.5. Администрация школы создает условия для работы Комиссии, которая оформляется протоколами. Протоколы подписываются Председателем Комиссии и секретарем и хранятся три года у замдиректора по УР.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов, решение остается за Председателем Комиссии.

3.7. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в спорной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.8. Рассмотрение заявления производится в 10-тидневный срок со дня его подачи.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии выдается ему в письменном виде.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательного процесса, Комиссия принимает решение, направленные на восстановление этих прав. На лиц их допустивших Комиссия возлагает обязанности по устранению этих нарушений и не допущению их в будущем.

3.11. Если нарушение прав возникли в следствие принятия решения школой, в т.ч. в следствие издания локально-нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локально-нормативного акта.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу не обоснованной, не выявит факты нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действие которого обжалуется, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию и материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.