



## Порядок проведения самообследования MAOУДО «ДХШ№1»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила проведения самообследования «ДХШ №1» (далее школа).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Самообследование проводится школой ежегодно в срок до 01 апреля текущего года.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета управлением культуры администрации Города Томска;
- размещение отчета на сайте школы.

5. Процедура самообследования проводится в форме анализа по направлениям деятельности школы:

- управленческая;
- образовательная;
- методическая и выставочно - просветительная;
- административно - хозяйственная.

6. Процедуру самообследования, в соответствии с направлением деятельности, организуют и проводят члены административного совета школы:

- зам. директора по УР;
- зам. директора по АХЧ;
- зам. директора по ФЭВ;
- методист;
- специалист по кадрам;
- специалист по связям с общественностью;
- зав. структурным подразделением.

7. Анализ показателей управленческой деятельности включает:

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности;
- взаимодействие с Наблюдательным советом;
- выполнение муниципального задания;
- мотивацию сотрудников;
- ведение документооборота;
- наличие соц. партнеров;
- внутришкольный контроль;
- кадровое обеспечение;
- общую численность педагогических работников;
- количество/долю педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое;
- количество/долю педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них непедагогическое;
- количество/долю педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая, первая;
- количество/долю педагогических работников; педагогический стаж работы которых составляет: менее 2 лет, от 2 до 5 лет, от 5 до 10 лет, от 10 до 20 лет, 20 лет и более; из общей численности работников находятся в возрасте моложе 25 лет, 25 - 35 лет, 35 лет и старше, пенсионеры;
- количество/долю педагогических работников в возрасте до 30 лет;

количество/долю педагогических работников в возрасте до 55 лет;  
- количество/долю педагогических работников управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

**8. Анализ показателей образовательной деятельности включает:**

- перечень реализуемых программ, сроки их реализации;
- количество обучающихся, в том числе: дети дошкольного возраста, дети младшего школьного возраста, дети среднего школьного возраста и дети старшего школьного возраста;
- из общей численности занимаются на платной основе;
- количество обучающихся с ограниченными возможностями;
- долю авторских программ;
- сохранность контингента обучающихся (от первоначального комплектования);
- качество подготовки обучающихся;
- долю обучающихся, занимающихся проектной деятельностью;
- долю обучающихся, избравших профессию по профилю;
- систему формирования контингента обучающихся.

**9. Анализ показателей методической и выставочно-просветительской деятельности включает:**

- количество педагогических работников, принявших участие в конкурсах, семинарах, конференциях и т.д. (муниципальный, региональный, федеральный, международный уровни);
- работу с одаренными детьми;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- количество публикаций, подготовленных педагогами;
- количество участников фестивалей, конкурсов, выставок;
- количество победителей различного уровня.

**10. Анализ показателей административно- хозяйственной деятельности включает:**

а) материально – техническая база:

- наличие учебных классов (кв.м.);
- наличие выставочного зала;
- наличие технических средств обучения (оргтехника, мультимедийное оборудование);
- количество сотрудников и обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не более 2Мб/с);
- наличие сайта организации в сети Интернет.
- библиотечный фонд ( количество единиц);
- натуромортный фонд ( количество единиц);
- гипсовый фонд (количество единиц);
- наличие специального оборудования.

б) создание безопасных условий труда и обучения:

- проведение текущего ремонта;
- потребление энергоресурсов в соответствии с лимитами;
- наличие охранно-пожарной сигнализации;
- наличие тревожной кнопки;
- наличие видеонаблюдения.

11. Результат самообследования школы оформляется в виде отчета за календарный год, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы с 01 января по 31 декабря текущего года, подлежащих самообследованию. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

12. Размещение отчета на официальном сайте школы осуществляется не позднее 20 апреля текущего года и направляется учредителю.