

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУДО «ДХШ№1»

Е.С. Христева

Приказ №3 от «09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования «Детская художественная школа№1» Города Томска**

Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения «Детская художественная школа №1» Города Томска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

**1. Цели и задачи.**

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Школы являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Школы:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Школы в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников Школы за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

**2. Используемые понятия и определения.**

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **«Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе».

2.5. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.7. **Личная заинтересованность работника** (представителя Школы) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики.**

Антикоррупционная политика Школы основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти,

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

### 3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

### 3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Школе регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Школе разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

### 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Школе применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность

### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Школе регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения антикоррупционной политики и круг, лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Школы работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае текст из соответствующего положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя Школы и (или) председателя комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственно директору Школы и (или) председателю по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска».

Обязанности работников, должностных лиц Школы, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Школы подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Школы и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (см. приложение к «Положению об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска»).

## **5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики Школы.**

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Школы являются следующие должностные лица:

- директор Школы и его заместители;
- председатель и члены комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Школе.

5.2. Директор Школы назначает комиссию по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Комиссия отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Школе в соответствии с «Положением об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска».
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных «Положением об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска».
- предоставляет их на утверждение директору Школы.

## **6. Установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Школа планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

<i>Направление</i>	<i>Мероприятие</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы.
	Разработка и внедрение положения о комиссии о профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликте интересов.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Школы и их обязанностей в должностные инструкции.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Обучение и информирование работников.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

**7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований «Положения об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска».**

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

7.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Школе следует принять Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов.

7.3. Работники Школы, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Школе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## **8. Консультирование и обучение работников.**

В Школе необходимо проводить консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

## **9. Меры предупреждения коррупции.**

Предупреждение коррупции в Школе осуществляется путем:

а) проведения в Школе единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников Школы и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.

б) обучения и информирования работников Школы;

в) ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;

г) предъявление соответствующих требований к должностным лицам Школы и Директору Школы;

д) проверки на предмет соблюдения в Школе антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

е) внедрения в практику кадровой работы Школы правила, в соответствии с которым безусловное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

## **10. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Школы является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

10.2. В Школе устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек»
- определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском
- подготовка «карты коррупционных рисков Школы – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Школе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10.3. Перечень должностей в Школе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность: директора Школы;
- должность: заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;
- должность: заместитель директора по финансово-экономическим вопросам;
- должность: заведующий обособленным структурным подразделением.

10.4. Карта коррупционных рисков Школы включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Школой;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Школе (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **11. Подарки и представительские расходы**

11.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Школы от имени Школы могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Школы в связи с их трудовой деятельностью в Школе могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Школы;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью:
  - не создавать репутационного риска для Школы, работников Школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
  - не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Школы.

11.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Школы, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Школа, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.3. Не допускаются подарки от имени Школы, работников Школы и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в «Положение об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска».**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Школы она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации антикоррупционной политики Школы осуществляется по поручению директора ответственными лицами за организацию профилактики и противодействия коррупции в Школе.

*Приложение к «Положению об антикоррупционной политике  
муниципального автономного образовательного учреждения  
«Детская художественная школа №1» Города Томска*

**Дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о соблюдении требований «Положения об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года.**

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска, в лице директора Двизовой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник МАОУДО «ДХШ№1» (далее Школа) ознакомлен с «Положением об антикоррупционной политике муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Города Томска» от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года (далее «Антикоррупционная политика») и обязуется соблюдать установленные данным положением требования.
2. Работник Школы при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с «Антикоррупционной политикой» обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МАОУДО «ДХШ№1» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы или лиц ответственных за антикоррупционную политику Школы в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени МАОУДО «ДХШ№1» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник Школы обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании «Антикоррупционной политики» и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить директора Школы или лиц ответственных за антикоррупционную политику о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работник Школы предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований «Антикоррупционной политики» вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года.
7. Настоящее соглашение о соблюдении требований «Антикоррупционной политики» является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.
8. Реквизиты и подписи сторон:

**Работодатель** (директор МАОУДО «ДХШ№1»): \_\_\_\_\_ (Е.С.Христева)

**Работник:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)